PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch Cải cách hành chính xã Tân Hưng 6 tháng cuối năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 30 /KH-UBND ngày 22/8 /2025 của UBND xã Tân Hưng)

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	**Cải cách thể chế (3 Nhiệm vụ)**					
1	Xây dựng văn bản QPPL	Tham mưu HĐND-UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo côngtác xây dựng văn bản QPPL năm 2025.	Chỉ thị, kế hoạch; báo cáo, công văn	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban chuyên môn	Quý III/2025
		Phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng dự thảo văn bản đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng.	Quyết định, Nghị định	Các phòng chuyên môn	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
2	Thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025	Triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ văn bản QPPL	Báo cáo, Kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban chuyên môn UBND xã	Năm 2025
		Xây dựng, tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2026	Kế hoạch UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban chuyên môn UBND xã	Quý IV/2025
3	Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Công văn	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban chuyên môn UBND xã	Trong năm 2025
		Đánh giá tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết, các điều kiện đảm bảo cho thi hành pháp luật; tình hình tuân thủ pháp luật đối với lĩnh vực được theo dõi.	Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban chuyên môn UBND xã	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới văn bản QPPL	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban chuyên môn UBND xã	Khi phát sinh vấn đề
II	**Cải cách thủ tục hành chính (8 Nhiệm vụ)**					
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã Tân Hưng	Trung tâm phục vụ hành chính công; Các phòng, ban chuyên môn	Các cá nhân tổ chức có liên quan	Thường xuyên
2	Rà soát, kiện toàn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức , viên chức làm việc tại bộ phận Một cửa và công chức viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.	Kịp thời Quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã để đảm bảo đủ số lượng và đúng thành phần quy định	Quyết định, công văn của Chủ tịch UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công; Các phòng, ban chuyên môn	Các phòng, ban, đơn vị, cá nhân có liên quan	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã
		Bảo đảm chế độ, chính sách chp cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Nghị quyết số 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Kinh phí được chi trả cho cán bộ đầu mối và cán bộ một cửa theo quy đinh	Trung tâm phục vụ hành chính công; Các phòng, ban chuyên môn	Phòng Kinh tế xã	Thường xuyên
		Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt	Bộ phận một cửa xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Trung tâm phục vụ hành chính công tâm	Phòng Kinh tế xã	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		động cho Bộ phận một cửa, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ				
3	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại xã trong giải quyết TTHC tại các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã.	Tổ chức giải TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phố hợp giữ các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và tra kết quả trước hạn, đúng hạn.	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng DVC Quốc gia; - Phiếu xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.	Các phòng, ban chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên
		Xây dựng các hồ sơ mẫu hoặc tài liệu, vi deo hướng dẫn trực quan sinh động về quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân để đăng tải trên Cổng thông tin điện xã	Các hồ sơ mẫu hoặc tài liệu, vi deo hướng dẫn quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả trên cổng thông tin điện xã tại địa chỉ: http://tanhung.gov.vn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND xã, các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường mạng	Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử xã	Danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã tại địa chỉ: http://tanhung.gov.vn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND xã, các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí thực hiện TTHC thông qua Công dịch vụ công quốc gia	Các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp để người dân có thể thanh toàn	Trung tâm phục vụ hành chính công	các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
			trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia			
		Thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (bản giấy, bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên
5	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Tham mưu UBND xã ban hành văn bản phối hợp rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 với mục tiêu kịp thời phát hiện đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc huỷ bỏ những TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp	Công văn rà soát	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công	Khi có văn bản rà soát của Sở, ngành, UBND tỉnh…

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		ứng được nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC.				
6	Thực hiện Bộ chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Chính phủ	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://quantri.dichvucong.gov.vn), lấy đó là một cơ sở quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, TTHC, nhất là về giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công	-Kết quả thực hiện của các cơ quan đơn vị trên Cổng DVC quốc gia… - Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Cổng Thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng/ Thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị, các nhân có liên quan	-Theo dõi, chỉ đạo: thường xuyên; -Công bố công khai hàng tháng.
7	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC	Tổ chức tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính.	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính được xử lý	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cá nhân, tổ chức chức có liên quan	Thường xuyên
		Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính được xử lý	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh
		Theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Báo cáo; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
8	Thực hiện chế độ báo cáo	Báo cáo về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo định kỳ hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất khi yêu cầu của cơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Báo cáo định kỳ theo quy định hoặc

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	quan nhà nước có thẩm quyền			đột xuất khi có yêu cầu
III	**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (4 nhiệm vụ)**					
1	Tiếp tục tổ chức kiện toàn và sắp xếp các tổ chức hành chính thuộc UBND xã đảm bảo theo quy định	Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn đảm bảo đúng quy định	Quyết định	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương
		Rà soát, sắp xếp, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã đảm bảo đúng quy định.	Quyết định	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh
2	Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc của tổ chức bộ máy bên trong theo hướng tinh gọn, giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập	Rà soát chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương	Quyết định	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương
		Thẩm định quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực quản lý	Công văn	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Phòng Văn hoá – Xã hội, phòng Kinh tế và các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
		Sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo theo vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giảm biên chế theo quy định.	Quyết định, kế hoạch, Tờ trình, báo cáo…	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Kịp thời giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Thực hiện giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc ngay đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Tờ trình, Quyết định	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Theo đề nghị của cơ quan, đơn vị
4	Thực hiện quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước đảm bảo không vượt quá số biên chế được giao	Thực hiện đúng quy định biên chế công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN trong các cơ quan hành chính và các ĐVSNCL	Tờ trình, quyết định	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
IV	**CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (3 nhiệm vụ)**					
1	Xây dựng đề án vị trí việc làm khối hành chính, sự nghiệp sau khi hợp nhất để làm cơ sở thực hiện việc quản lý, tuyển dụng công chức, viên chức	Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (hoặc có văn bản thống nhất) Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị	Tờ trình, Quyết định, Công văn….	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Quý III, IV/2025
2	Thực hiện các quy định về công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị	Thẩm định hồ sơ, thực hiện các quy định về công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị	Công văn, Tờ trình	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3	Đánh giá xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức	Thực hiện quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng đối với cá nhân cán bộ, công chức, viên chức	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
V	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (6 nhiệm vụ)**					
1	Tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công	Kiểm tra theo dõi, ban hành văn bản đôn đốc thực hiện; tháo gỡ khó khăn trong giải ngân vốn	Công văn, kế hoạch	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thực hiện điều chỉnh dự toán, quyết toán, thực hiện quy trình nội bộ	Báo cáo, Công văn, Quyết định	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh
3	Ban hành quy chế về tải sản công; quy chế chi tiêu nội bộ	Tham mưu văn bản về quản lý tài sản công chi tiêu nội bộ	Quyết định	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh
	Triển khai thực hiện đúng các quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Tham mưu văn bản về tài sản công	Báo cáo, kế hoạch	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Tham mưu văn bản về quản lý tài sản công	Kế hoạch, Báo cáo, Kết luận	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
5	Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hoá cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường nhất là lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học công nghệ	Tham mưu văn bản rà soát, sửa đổi bổ sung cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hoá cung ứng dịch vụ sự nghiệp công	Quyết định, công văn	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
6	Tiếp tục thực hiện quy chế cơ chế tự chủ chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP	Tham mưu văn bản đề xuất danh mục sự nghiệp công; định mức kinh tế thuật; tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng; giá dịch vụ sự nghiệp công	Nghị quyết, Quyết định	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
	Công khai tài chính 1. Công khai dự toán ngân sách 2025; 2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự	Tham mưu các văn bản; Báo cáo kết quả thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt, quyết định	Nghị quyết, Quyết định	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm); 3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước 2024					
VI	**XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (8 nhiệm vụ)**					
1	100% phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã sử dụng hiệu quả Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước (mạng TSLXD)	Đảm bảo hệ thống mạng nội bộ luôn duy trì kết nối với mạng TSLCD	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Phòng Văn hoá – Xã hội xã; Văn phòng HĐND-UBDN xã	Thường xuyên
2	100% văn bản điện tử gửi, nhận trên môi trường mạng được ký số đầy đủ theo quy định của nhà nước (trừ văn bản mật thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	Hướng dẫn, rà soát, thống kê, chỉ đạo thực hiện ký số trên các tài liệu điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện; văn bản hướng dẫn…	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Phòng Văn hoá – Xã hội xã; Văn phòng HĐND-UBDN xã	Thường xuyên
3	100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) được tạo lập, xử lý trên môi trường điện tử	Thực hiện lập hồ sơ điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBDN xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
	Tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến	Thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên
4	100% kết quả giải quyết TTHC điện tử được số hoá	Thực hiện số hoá	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên
5	60% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thực hiện thanh toán	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và sở, ngành, UBND xã	Thực hiện đăng tải thông tin	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBNDxã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan; Trung tâm dịch vụ Văn hoá – Xã hôi xã	Thường xuyên
7	Duy trì hoạt động hệ thống mạng nội bộ LAN, thuê đường truyền của các cơ quan, đơn vị; thay thế c ác thiết bị tường lửa bị hỏng, thiết bị hội nghị truyền hình; mua sắm, thay thế các thiết bị, máy tính cũ; trang bị, bổ sung thiết bị đảm bảo điều kiện để thực hiện kết nối với mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước; đảm bảo an toàn, an ninh mạng.	Thực hiện thuê	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBNDxã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
8	Thực hiện ký số đầy đủ theo đúng quy định với văn bản, tài liệu điện tử	Thực hiện ký số trên các tài liệu điện tử	Báo cáo thực hiện	Văn phòng HĐND-UBNDxã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
VII	**Công tác chỉ đạo, điều hành (4 nhiệm vụ)**					
1	Tiếp tục chỉ đạo quyết định liệt việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ và của các Bộ, ngành Trung ương giai đoạn 2021-2030, của tỉnh giải đoạn 2021-2025 bảo đảm	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Chỉ thị, Kế hoạch, Công văn…	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
		Thực hiện chấn chỉnh, quy trách nhiệm khi phát hiện tồn tại, hạn chế.	Công văn chấn chỉnh, đánh giá trách nhiệm			

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chất bảo đảm chất lượng , hiệu quả, đúng tiến độ.					
2	Triển khai, đánh giá các Bộ Chỉ số: Chỉ số CCHC, Chỉ số hiệu quản quản trị và hành chính công PAPI, chỉ số năng lực cạnh tranh áp dụng cho UBND các phường, xã	Tổ chức triển khai công tác tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC; Chỉ số hiệu quản quản trị và hành chính công PAPI, chỉ số năng lực cạnh tranh áp dụng cho UBND các phường, xã.	Kế hoạch, Công văn, Quyết định…	Phòng Văn hoá – Xã hội xã; Phòng Kinh tế xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh
3	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả	Xây dựng các chương trình, kế hoạch tuyên truyền	Chương trình; Kế hoạch	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Trung tâm dịch vụ Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên
4	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC; kịp thời chỉ đạo, khắc phục những tồn tại, hạn chế	Thực hiện kiểm tra trực tiếp	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Quý III, IV/2025
		Thực hiện kiểm tra đột xuất	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Khi phát hiện nhiều bất cấp, hạn chế
		Thực hiện chấn chỉnh các phòng, ban, đơn vị sau các cuộc kiểm tra	Văn bản chấn chỉnh	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Sau khi thực hiện kiểm tra xong