HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ TÂN HƯNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /QĐ-TTHĐND	*Tân Hưng, ngày 09 tháng 4 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TÂN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 892/NQ-HĐND ngày 01/4/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Tân Hưng khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 894/NQ-HĐND ngày 01/4/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Tân Hưng khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc xác nhận kết quả bầu trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã Tân Hưng khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã Tân Hưng về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Tân Hưng khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ:

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân, các thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân được quy định tại Điều 31, Điều 32 Mục I Chương V của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân.

3. Phó Chủ tịch, thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân chỉ đạo, xử lý công việc thường xuyên, cụ thể theo sự phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch về lĩnh vực được phụ trách theo quy định.

4. Trong phạm vi thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được phân công, các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân chịu trách nhiệm tập thể và cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân.

Điều 2. Nhiệm vụ của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân:

1. Ông Vũ Văn Thắng - Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và các quy định pháp luật khác có liên quan. Chịu trách nhiệm trước HĐND tỉnh, Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ và HĐND xã về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND xã về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Triệu tập các kỳ họp của HĐND xã; chỉ đạo việc chuẩn bị tổ chức các kỳ họp HĐND xã; chủ tọa và điều hành các kỳ họp của HĐND xã.

- Chủ trì các phiên họp của Thường trực HĐND xã và chủ trì giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã giữa hai kỳ họp. Chủ trì họp liên tịch, họp đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức các kỳ họp HĐND xã; thực hiện tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân và Quy chế Tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2016 - 2031.

- Thay mặt Thường trực HĐND xã trong quan hệ công tác với HĐND tỉnh, UBND tỉnh, HĐND các xã, phường trên địa bàn tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã và công dân.

- Trực tiếp hoặc phân công nhiệm vụ Phó Chủ tịch HĐND xã giúp Chủ tịch HĐND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Trường hợp vắng mặt hoặc do yêu cầu của nhiệm vụ, Chủ tịch HĐND xã ủy quyền cho Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch HĐND xã lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND xã, đồng thời xử lý công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND xã.

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND xã, Thưởng trực HĐND xã theo quy định của pháp luật; báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của HĐND xã và các văn bản quan trọng khác.

2. Bà Dương Thị Kim Thoa - Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

Trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực HĐND xã; thay mặt Chủ tịch HĐND xã giải quyết các công việc của Chủ tịch HĐND xã khi Chủ tịch HĐND xã đi vắng hoặc được ủy quyền; chịu trách nhiệm tập thể về

việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND xã phân công. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo, theo dõi các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã trên tất cả các lĩnh vực; chỉ đạo việc theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã trên địa bàn, thực hiện nhiệm vụ giám sát được quy định trong Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025.

- Giúp Chủ tịch HĐND xã: Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình hoạt động của Thường trực HĐND xã. Chỉ đạo công tác chuẩn bị tổ chức các kỳ họp HĐND xã, các phiên họp của Thường trực HĐND xã; phân công, điều hòa phối hợp hoạt động giữa các ban của HĐND xã và các công việc khác có liên quan.

- Tham gia hoặc phân công các thành viên Thường trực HĐND xã tham gia các Đoàn giám sát của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh khi có yêu cầu.

- Tham gia việc chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND xã; chủ trì các cuộc họp thường kỳ, các cuộc họp đột xuất của Thường trực HĐND xã khi Chủ tịch HĐND xã phân công hoặc ủy quyền; dự và cùng chủ trì các cuộc họp của các ban của HĐND xã khi cần thiết và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

- Ký các văn bản của Thường trực HĐND xã thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND xã khi Chủ tịch phân công hoặc ủy quyền.

- Thay mặt Chủ tịch HĐND xã giữ mối quan hệ công tác với đại biểu HĐND xã, UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận; các cơ quan, đơn vị của địa phương và tỉnh đóng trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã giao.

3. Ông Nguyễn Trọng Bình - Uỷ viên Thường trực, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND xã phân công.

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban đối với lĩnh vực phụ trách nêu trên hoặc Thường trực HĐND xã phân công. Chịu trách nhiệm về việc thẩm tra đối với các Tờ trình của UBND xã về giải quyết giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác giám sát, khảo sát của Ban đối với hoạt động của UBND xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách hoặc do HĐND xã, Thường trực HĐND xã phân công.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Thường trực HĐND xã; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chuẩn bị các nội dung chương trình phiên họp Thường trực HĐND xã thuộc lĩnh vực hoạt động của Ban theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

- Tham mưu, đề xuất thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với HĐND, Thường trực HĐND xã theo Quy chế hoạt động của HĐND xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã phân công hoặc uỷ quyền.

4. Ông Nguyễn Minh Tân - Uỷ viên Thường trực - Trưởng ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND xã phân công.

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động của Ban Văn hóa Xã hội. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND xã liên quan đến lĩnh và chịu trách nhiệm về công tác thẩm tra các báo cáo, đề án, quyết theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban đối với lĩnh Thường trực HĐND xã phân công. Chịu trách nhiệm Tờ trình của UBND xã về giải quyết giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác giám sát, khảo sát của Ban đối với hoạt động của UBND xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan tư pháp theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách hoặc do HĐND xã, Thường trực HĐND xã phân công.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Thường trực HĐND xã; thảo luận và quyếtđịnh những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chuẩn bị các nội dung chương trình phiên họp Thường trực HĐND xã thuộc lĩnh vực hoạt động của Ban theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

- Tham mưu, đề xuất thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với HĐND, Thường trực

HĐND xã theo quy chế hoạt động của HĐND xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã phân công hoặc uỷ quyền

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Thườngtrực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Luu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH

Vũ Văn Thắng