ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HƯNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 336/QĐ-UBND	*Tân Hưng, ngày 10 tháng 4 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025

Căn cứ Nghị định 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ về việc ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 sửa đổi Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 895/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Quyết định số 907/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 - 2031 về việc xác nhận kết quả bầu chức danh Chủ tịch UBND xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-TTHĐND ngày 27/3/2026 của Hội động nhân dân xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 - 2031 về việc xác nhận kết quả bầu chức danh Phó Chủ tịch UBND xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-TTHĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 - 2031 về việc xác nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên UBND xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 01/4/2026 của UBND xã Tân Hưng về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tân Hưng nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tân Hưng tại tờ trình số 09/TTr-VP ngày 31/03/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Đảm bảo tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã (*viết tắt là UBND xã*), Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*viết tắt là Chủ tịch*) theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025. Chủ tịch lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động và công tác của UBND xã, các Ủy viên UBND xã (*viết tắt là Ủy viên*), thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã (*viết tắt là đơn vị*), trưởng các thôn, đảm bảo thống nhất, thông suốt của hệ thống hành chính xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch là người đứng đầu UBND xã và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của các Phó Chủ tịch UBND xã (*viết tắt là Phó Chủ tịch*), Ủy viên UBND xã giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công.

3. Chủ tịch ủy quyền, phân công theo dõi lĩnh vực, địa bàn công tác và một số công việc phụ trách của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch; phân công các Ủy viên tham mưu, giúp UBND xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật, đảm bảo tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, cụ thể, xuyên suốt, chịu trách nhiệm về công việc được phân công, tạo sự thống nhất trong giải quyết công việc, chỉ đạo điều hành.

4. Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch về những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền; chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch, trước pháp luật về quyết định của mình và nhiệm vụ, lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách; đồng thời cùng với Ủy viên chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã. Chủ động phối hợp với Phó Chủ tịch khác giải quyết các công việc có liên quan trong phạm vi, nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình phối hợp giải quyết công việc, trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch chủ trì giải quyết công việc đó phải chủ động báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

5. Hằng tuần hoặc khi cần thiết, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch họp để báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề cần xin ý kiến và chỉ đạo của Chủ tịch.

6. Trong phạm vi, quyền hạn thuộc các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm thay mặt UBND xã, Chủ tịch:

6.1. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng chương trình, đề án, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, địa phương; dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có), văn bản hành chính chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

6.2. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật và các nhiệm vụ của các đơn vị đảm bảo đúng chất lượng, tiến độ và hiệu quả.

6.3. Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành; xem xét, xử lý những kiến nghị của các đơn vị, các thôn và các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền và phạm vi được phân công. Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các đơn vị và các thôn trên địa bàn xã; làm trưởng một số tổ chức phối hợp liên ngành (Ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng…) của xã theo quy định của pháp luật và khi được Chủ tịch phân công.

6.4. Khi Chủ tịch vắng mặt, Phó Chủ tịch Thường trực được Chủ tịch ủy quyền thay mặt Chủ tịch lãnh đạo, điều hành công việc của UBND xã.

6.5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý kịp thời công việc của Phó Chủ tịch vắng mặt.

6.6. Các Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm và chủ động chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và trực tiếp xử lý theo thẩm quyền các vướng mắc về mặt tổ chức thực hiện của các phòng, đơn vị được phân công phụ trách, trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo Chủ tịch hoặc cấp có thẩm quyền.

6.7. Trong quá trình thực hiện, để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch kịp thời, thông suốt, hiệu quả, căn cứ tình hình thực tế Chủ tịch sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên cho phù hợp.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Ông Trương Quốc Trân, Chủ tịch UBND xã

- Là người đứng đầu UBND xã, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc chung; là chủ tài khoản ngân sách xã; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch theo quy định của pháp luật. Thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản lý toàn diện các hoạt động của UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, quan trọng, các vấn đề có yếu tố định hướng, tính chiến lược trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Đối ngoại địa phương; Quy hoạch; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng chính quyền, tổ chức cán bộ, công chức, viên chức; quốc phòng - an ninh; thi đua khen thưởng; tài chính ngân sách;

lĩnh vực đầu tư công; công tác thu hút đầu tư; công tác nội chính; công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thống nhất, cho ý kiến về các dự án, đề án, đồ án và các nội dung công việc trước khi trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ, Hội đồng nhân dân xã.

- Làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo: Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo khác theo quy định.

- Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo phòng, ngành, đơn vị: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Văn phòng HĐND và UBND (về công tác tài chính, văn phòng, đối ngoại, nội chính, phòng, chống tham nhũng), phòng Kinh tế (về tài chính ngân sách, đầu tư công, thu hút đầu tư), phòng Văn hóa - Xã hội (về công tác cán bộ, thi đua khen thưởng).

- Trực tiếp ký các văn bản theo thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch và các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; các quyết định, chỉ thị, văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã, trừ một số trường hợp cụ thể sẽ ủy quyền cho các Phó Chủ tịch ký; ký các quyết định phê duyệt dự án (hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật), chủ trương đầu tư.

- Giữ mối liên hệ của UBND xã với Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các sở, ngành, đoàn thể tỉnh; Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, các Ban của Đảng ủy, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

2. Ông Bùi Văn Cường, UVBTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã

- Giúp Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực kinh tế, nông nghiệp, đê điều, thủy lợi, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại - dịch vụ, thuế, tín dụng, ngân hàng, công tác xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo, kinh tế hợp tác xã, phát triển kinh tế hộ tư nhân; phát triển ngành nghề, làng nghề; phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại; lĩnh vực tài nguyên và môi trường; quy hoạch sử dụng đất, xây dựng, kiến trúc; hạ tầng kỹ thuật; công tác giải phóng mặt bằng; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản khác gắn liền với đất; chiếu sáng và thoát nước nông thôn; cây xanh; lĩnh vực giao thông; trật tự xây dựng; quản lý nghĩa trang; cấp giấy phép xây dựng; an toàn thực phẩm; phòng, chống cháy nổ.

- Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND (về thanh tra, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách), thôn Viên Tiêu, Phương Trung. Giữ mối liên hệ phối hợp công tác giữa UBND xã với UBND tỉnh, sở, ngành, đoàn thể tỉnh, Đảng ủy, HĐND, các tổ chức chính trị - xã hội liên quan lĩnh vực phụ trách; phối hợp, chỉ đạo những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của UBND xã đối với: Đội Thống kê, Hạt Quản lý đê, Xí nghiệp Khai thác công trình thủy lợi, Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị, hệ thống Quỹ tín dụng nhân dân, Đội Quản lý thị

trường số 1, Điện lực Phố Hiến, Đội Thuế khu vực 2; Phòng giao dịch Kho bạc Nhà nước khu vực IV.

- Giúp Chủ tịch thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách, giáo dục quốc phòng và an ninh; Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực công an, quân sự.

- Giúp Chủ tịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân tại địa điểm tiếp công dân của xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch.

- Là Trưởng Ban chỉ đạo, Trưởng Ban Tổ chức, Chủ tịch Hội đồng thuộc các lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch phân công.

- Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; các kế hoạch, báo cáo định kỳ gửi UBND tỉnh, sở, ngành tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã và các văn bản được Chủ tịch giao hoặc ủy quyền.

- Ký các quyết định phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình, dự án, quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, quyết định phê duyệt quyết toán vốn đầu tư xây dựng hoàn thành các dự án thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt Chủ tịch chỉ đạo, điều hành các công việc của UBND xã khi Chủ tịch vắng mặt và khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công.

3. Ông Nguyễn Hồng Minh, UVBTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã

- Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo công tác Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn hóa - Xã hội, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Tín ngưỡng - tôn giáo, dân tộc, công tác hội, công tác thanh niên, công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở, văn thư - lưu trữ; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội, an toàn vệ sinh lao động; an toàn vệ sinh thực phẩm lĩnh vực y tế; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo, phát thanh truyền hình, báo chí; ứng dụng khoa học, công nghệ thông tin, chuyển đổi số; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; thi hành án hình sự và tái hòa nhập cộng đồng; phòng, chống dịch bệnh trên người; chính sách đối với người có công với cách mạng, bình đẳng giới và công tác đảm bảo an sinh xã hội; Quỹ đền ơn đáp nghĩa; an toàn, an ninh thông tin mạng; các chương trình mục tiêu quốc gia, tổ chức phi chính phủ, trái phiếu Chính phủ thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- Giúp Chủ tịch UBND theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã (về công tác tư pháp; thanh tra, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách); phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công và Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội; các thôn: Lê Như Hổ, Tiền Phong. Giữ mối liên hệ phối hợp công tác giữa UBND xã với UBND tỉnh, sở, ngành, đoàn thể tỉnh, Đảng ủy, HĐND, các tổ chức chính trị - xã hội liên quan lĩnh vực phụ trách; phối hợp, chỉ đạo những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của

UBND xã đối với: các bệnh viện, cơ sở y tế, trạm Y tế; Ngân hàng Chính sách - Xã hội; Bảo hiểm xã hội; Bưu chính, viễn thông; trường học.

- Là Trưởng Ban chỉ đạo, Trưởng Ban Tổ chức, Chủ tịch Hội đồng thuộc các lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch phân công.

- Giúp Chủ tịch quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Giúp Chủ tịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân tại địa điểm tiếp công dân của xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch.

- Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; các kế hoạch, báo cáo định kỳ gửi UBND tỉnh, sở, ngành tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã và các văn bản được Chủ tịch giao hoặc ủy quyền.

- Ký các quyết định phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình, dự án, quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, quyết định phê duyệt quyết toán vốn đầu tư xây dựng hoàn thành các dự án thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được chủ tịch UBND xã phân công.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ của các Ủy viên UBND xã, Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã

1. Các Ủy viên và người đứng đầu các phòng chuyên môn của UBND xã và hai cơ quan Công an, Quân sự xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn chủ động tham mưu UBND xã, Chủ tịch lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành những vấn đề liên quan đến lĩnh vực được giao của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật và quy chế làm việc của UBND xã. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch và trước pháp luật về thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Phân công nhiệm vụ và trực tiếp theo dõi các thôn:

- Ông Trần Hồng Hải, UVBTV Đảng ủy, Trưởng Công an xã: Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc theo quy định tại Điều 6 Quy chế làm việc ngày 01/4/2026 của UBND xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026-2031 và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Trực tiếp phụ trách lĩnh vực công an; theo dõi và chỉ đạo các thôn: Ba Hàng, Tất Viên, Phương Thượng.

- Ông Nguyễn Hữu Thụy, UVBTV Đảng ủy, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc theo quy định tại Điều 6 Quy chế làm việc ngày 01/4/2026 của UBND xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026-2031 và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Trực tiếp phụ trách lĩnh vực quân sự; theo dõi và chỉ đạo các thôn: Lê Bãi, Trần Phú, Thống nhất.

- Ông Trần Văn Tự, Chánh Văn phòng HĐND và UBND: Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Quy chế làm việc ngày 01/4/2026 của UBND xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026-2031 và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Trực tiếp phụ trách lĩnh vực công tác Văn phòng, Tư pháp, đối ngoại; theo dõi và chỉ đạo các thôn: Nễ Châu, Quang Trung.

- Ông Nguyễn Duy Khánh, Trưởng phòng Kinh tế: Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc theo quy định tại Điều 6 Quy chế làm việc ngày 01/4/2026 của UBND xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026-2031 và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Trực tiếp phụ trách lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế; theo dõi và chỉ đạo các thôn: Phương Thông, Minh Khai, Quyết Thắng.

- Ông Bùi Ngọc Linh, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội: Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc theo quy định tại Điều 6 Quy chế làm việc ngày 01/4/2026 của UBND xã Tân Hưng, nhiệm kỳ 2026-2031 và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Trực tiếp phụ trách lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội; theo dõi và chỉ đạo các thôn: Nội Lăng, Lê Lợi, Điện Biên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các phòng, ban, đơn vị xã; Trưởng các thôn; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TÂN HƯNG T.HƯNG YÊN

Trương Quốc Trân